

Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение Алгасовская средняя
общеобразовательная школа Моршанского района

П Р И К А З

01.10.2014 г.

№ 395

**Об организации антикоррупционной деятельности в МБОУ
Алгасовской СОШ**

На основании Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ, дополненного статьей 13.3. Федеральным законом от 03.12.2013г. № 231-ФЗ, в целях реализации профилактики коррупционных правонарушений со стороны работников школы, организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБОУ Алгасовской СОШ и защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Королёву А.А. ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Утвердить Положение о противодействии коррупции.
3. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
4. Утвердить состав Рабочей группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложению 1).
4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции, (Приложение 2).
5. Рабочей группе:
 - Организовать работу по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - Принять меры к недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
 - Разработать и внедрить в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы каждого работника МБОУ Алгасовской СОШ.
 - Организовать сотрудничество с правоохранительными органами.
 - Обеспечить размещение информации по проведению антикоррупционных мероприятий на сайте школы.
6. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.И.Степанникова

С приказом ознакомлены

Состав Рабочей группы по противодействию коррупции
в МБОУ Алгасовской СОШ

Председатель:

Королёва А.А. заместитель директора по УВР

Секретарь:

Шалонская Н.В. председатель ПК

Члены рабочей группы:

-Орлова Л.В. - заместитель директора по УВР

-Шипцова И.И. заместитель директора по ВР

-Бугрова И.А. – учитель истории

- Агапова Т.В. - библиотекарь

-Черникова А.А. – председатель Управляющего совета (по согласованию)

Приложение 2
к приказу № 395 от 01.10.2014.

План мероприятий по противодействию коррупции
МБОУ Алгасовской СОШ
(2014- 2016 г.г.)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Директор
1.3. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Директор
1.4. Размещение финансового плана на сайте школы.	Постоянно	Директор
1.5. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в школе. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией Отдела образования администрации Моршанского района	В течение года	Директор
1.6. Представление общественности публичного доклада о деятельности школы	Июнь	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции.		
2.1. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в	Декабрь, по мере	Директор

соответствие с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94- 2.2. ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	необходимости	
2.3. Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции в школе: <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников школы; • Приказы; • Положения и пр. 	в течение года по мере необходимости	Рабочая группа
2.3. Выбор Рабочей комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	сентябрь	Директор
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества школы по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Директор
2.4. Принять меры по недопущению коррупционных проявлений в деятельности школы при исполнении обязанностей с повышенным коррупционным риском.	Постоянно	Рабочая комиссия
2.5. Обеспечить своевременную и достоверную сдачу деклараций о доходах.	Постоянно	Директор
2.6. Усиление внутреннего контроля по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками школы; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в школе; - обеспечение выполнения требований СанПиН. 	В течение года	Директор
3. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) обучающихся		
3.1. Информирование родителей	Постоянно	Директор

(законных представителей) о правилах приема в школу		
3.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации школы	Постоянно	Директор
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Рабочая комиссия
3.5. Обеспечение функционирования сайта школы, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности школы.	Постоянно	Рабочая комиссия
3.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Рабочая комиссия