

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алгасовская средняя общеобразовательная школа

П Р И К А З

10.06.2014

№ 215

Об утверждении состава комиссии по профессиональной этике

В целях контроля соблюдения Положения о нормах профессиональной этики, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по профессиональной этике в следующем составе:

Председатель комиссии:

Директор школы

Степанникова И.И.

Члены комиссии:

заместитель директора по УВР

Орлова Л.В.

заместитель директора по ВР

Щипцова И.И.

учитель

Зотова Г.М.

учитель

Холопова Г.С.

2. Комиссия в выше названном составе в своей деятельности руководствуется действующим законодательством об образовании, уставом, Положением о нормах профессиональной этики и Положением о комиссии по профессиональной этике (приложение).

3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы

Степанникова И. И.

С приказом ознакомлены:

**Положение
о комиссии по профессиональной этике**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Комиссия по профессиональной этике (далее – комиссия) МБОУ Алгасовской СОШ (далее - Школа) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу.

1.2 Состав комиссии назначается приказом директора для рассмотрения конфликтных ситуации между участниками образовательного процесса; число членов комиссии нечетное, но не менее трех.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется:
Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Уставом ОУ, Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников и т.д.

**II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ЭТИКЕ**

2.1 Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2 Для решения отдельных вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к непосредственным участникам конфликта и к третьим лицам.

2.3 Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, локальные акты образовательного учреждения, при необходимости обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

**III. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ЭТИКЕ**

3.1 Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса в письменной форме;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

IV. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКЕ

4.1 Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКЕ

5.1 Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

5.2 Заседания комиссии оформляются протоколом.