

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Школе будущих первоклассников»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Алгасовской средней общеобразовательной школы

I. Общие положения

1.1. «Школа будущих первоклассников» открыта при МБОУ Алгасовская средняя общеобразовательная школа на основании Закона РФ «Об образовании».

1.2. «Школа будущего первоклассника» предоставляет собой комплексную бесплатную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей 6-летнего возраста.

1.3. Содержание образовательного процесса в «Школе будущих первоклассников» определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором школы.

1.4. Обучение в Школе строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.

1.5. Нормативный срок: ноябрь – апрель.

1.6. Занятия в Школе проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

1.7. Занятия в Школе проводятся педагогическими работниками

II. Цели и задачи:

2.1. Основными целями работы Школы являются:

2.1.1. развитие личности ребенка;

2.1.2. разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в образовательном учреждении;

2.1.3. развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;

2.1.4. развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;

2.1.5. сохранение и укрепление здоровья ребенка к последующему обучению.

III. Порядок и условия приема в «Школу будущих первоклассников» детей 6-летнего возраста

3.1. В «Школу будущих первоклассников» принимаются дети, которым исполняется 6,5-8 лет на 1 сентября текущего года, проживающие в микрорайоне школы.

3.2. Зачисление детей в Школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца и наличия паспорта.

IV. Организация образовательного процесса как комплекса дополнительных образовательных услуг

4.1. Организация образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» (далее – Школа) является бесплатной дополнительной образовательной услугой, осуществляется на основании приказа директора МБОУ Алгасовской средней общеобразовательной школы, изданном на основании поданных заявлений родителей (законных представителей) детей.

4.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором МБОУ Алгасовской СОШ.

4.3. Школа будущих первоклассников работает по режиму, утверждённому директором школы: не менее одного учебного занятия в неделю.

4.4. Продолжительность занятий в Школе составляет 25 – 30 минут.

4.5. Детям, обучающимся в Школе, предлагается учебный план, который содержит:

4.5.1. развивающие игры;

4.5.2. введение в школьную жизнь;

4.5.3. презентация школьных предметов;

4.5.4. подготовка руки к письму;

4.5.5. общение с психологом;

4.5.6. музыкальные занятия;

4.5.7. художественный труд.

4.6. Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в школе будущих первоклассников, предлагаются следующие занятия:

4.6.1. круглые столы по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению.

4.6.2. часы общения по ознакомлению с программой, режимом школы, индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка и эффективности его занятий в Школе.

4.6.3. рекомендации по психологической готовности ребенка к школе;

4.7. Наполняемость учащихся групп в школе будущих первоклассников устанавливается в количестве 4-15 обучающихся.

4.8. Домашнее задание не обязательно.

V. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны:
- 5.1.2. обеспечить посещение ребёнком занятий в Школе;;
 - 5.1.3. незамедлительно сообщать руководителю «Школы будущих первоклассников» об изменении контактного телефона и места жительства;
 - 5.1.4. извещать руководителя школы будущих первоклассников об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;
 - 5.1.5. обязательно посещать все занятия для родителей.
- 5.2. Педагогические работники обязаны:
- 5.2.1. организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения.
 - 5.2.2. во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
 - 5.2.3. обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.
- 5.3. Родители (законные представители) вправе:
- 5.3.1. обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
 - 5.3.2. получать полную договоренную информацию;
 - 5.3.3. вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения.
- 5.4. Педагогические работники вправе:
- 5.4.1. по своему выбору восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия учебников по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 4 настоящего положения.

ПРОГРАММА

«Школы будущего первоклассника»

(Организация набора детей в первые классы)

Новое явление всегда вызывает множество вопросов, а особенно в такой области, как образование, - ведь это то, что непосредственно касается каждой семьи. Любым родителям приходится решать вопрос о том, куда отдать учиться своего ребенка, Дети должны переступить порог школы только тогда, когда они уже являются учениками данной школы. Они должны приходить знакомиться со школой, для более успешной адаптации в будущем. Цель программы: Создание условий для осознанного выбора программы и успешной адаптации детей к новым условиям.

Задачи:

1. *Выравнивание стартовых возможностей дошкольников;*

2. Снятие психологического стресса перед школой;
3. Формирование навыков учебного сотрудничества: умение договариваться, обмениваться мнениями, понимать и оценивать себя и других;
4. Развитие речи и мелкой моторики руки

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Набор в «Школу будущего первоклассника»	август - сентябрь	завуч школы
2	Разработка Положения «О школе будущего первоклассника»;	август	директор школы, завуч школы
3	Подготовка документации: <ul style="list-style-type: none"> • штатное расписание; • Приказы: О наборе в «Школу будущего первоклассника»; • Тематическое планирование; • Расписание занятий 	сентябрь	директор школы, завуч школы
4	Комплектование группы детей дошкольного возраста	1 неделя сентября	завуч школы
5	Организационное родительское собрание.	сентябрь	директор школы, завуч школы, преподаватели
6	Организация и проведение занятий	1 неделя сентября	завуч школы
7	Консультации педагога-психолога по запросу родителей.	по в течение года	педагог-психолог
8	Родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> • Основные положения системы обучения детей дошкольного возраста. • Содержание обучения математики. • Возрастные особенности детей 6-7 лет. • Содержание обучения русского языка. • Психологическая готовность детей к школьному обучению. • Роль родителей в учебном процессе. 	1 раз в четверть	учитель учитель педагог-психолог учитель, социальный педагог
9	Комплектование первых классов.	апрель-август	завуч школы, педагог-психолог
10	Анализ результатов работы «Школы май будущего первоклассника»		завуч школы

Приказ № 13/1 от 31.01.2012г.
по МОУ «Торбаевская средняя общеобразовательная школа»
Об организации «Школы будущего первоклассника»

В целях осуществления работы с дошкольниками для подготовки их к обучению в школе приказываю:

1. Организовать в школе подготовку будущих первоклассников на базе МОУ «Торбаевская средняя общеобразовательная школа» и филиалов.
2. Назначить ответственными за организацию работы «Школы будущего первоклассника»: заместителя директора по учебной работе МОУ «Торбаевская средняя общеобразовательная школа» Власову Т.В.; заведующего Дмитриевской основной общеобразовательной школой, филиалом МОУ «Торбаевская средняя общеобразовательная школа» Белякова С.А.; заведующую Подлипкинской основной общеобразовательной школой, филиалом МОУ «Торбаевская средняя общеобразовательная школа» Тутину Н.Г.; заведующую Ардабьевской начальной общеобразовательной школой – детский сад филиалом МОУ «Торбаевская средняя общеобразовательная школа» Караулову М.М.; заведующую Кольдюковской начальной общеобразовательной школой – детский сад, филиалом МОУ «Торбаевская средняя общеобразовательная школа» Дяглеву Л.С.
3. Назначить ответственными за проведение работы «Школы будущего первоклассника» следующих учителей: Панькову С.Н., учителя начальных классов МОУ «Торбаевская средняя общеобразовательная школа»; Киселёву Е.Н., учителя начальных классов Дмитриевской основной общеобразовательной школы, филиала МОУ «Торбаевская средняя общеобразовательная школа»; Филатову Р.Р., учителя начальных классов Подлипкинской основной общеобразовательной школы, филиала МОУ «Торбаевская средняя общеобразовательная школа»; Нуждину Е.Б., учителя начальных классов Ардабьевской начальной общеобразовательной школы – детского сада, филиала МОУ «Торбаевская средняя общеобразовательная школа»; Князькову О.В., учителя начальных классов Кольдюковской начальной общеобразовательной школы – детского сада, филиала МОУ «Торбаевская средняя общеобразовательная школа»
4. Определить количественный состав «Школы будущего первоклассника»: МОУ «Торбаевская средняя общеобразовательная школа» - 12 чел. Дмитриевская основная общеобразовательная школа, филиал МОУ «Торбаевская средняя общеобразовательная школа» - 4 чел. Подлипкинская основная общеобразовательная школа, филиал МОУ «Торбаевская средняя общеобразовательная школа» - 12 чел. Ардабьевская начальная общеобразовательная школа – детский сад, филиал МОУ «Торбаевская средняя общеобразовательная школа» - 5 чел. Кольдюковская начальная общеобразовательная школа – детский сад, филиал МОУ «Торбаевская средняя общеобразовательная школа» - 4 чел.

Директор школы: Карпова Т.В.