

Утверждаю
Директор МБОУ Алгасовской СОШ
_____ Степанникова И.И.
Приказ № 47 от 27.02.15

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по аттестации
педагогических работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Алгасовской средней
общеобразовательной школы с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности

I. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - Положение) регламентирует порядок создания и деятельности Комиссии по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Комиссия по аттестации).

1.1. Целью создания Комиссии по аттестации является реализация полномочий школы по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, предусмотренных Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Основными принципами работы Комиссии по аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Деятельность Комиссии по аттестации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии по аттестации

2.1. Основными задачами Аттестационной комиссии являются:

2.1.1. проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности;

2.1.2. соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности экспертизы и процедуры проведения аттестации.

III. Формирование Комиссии по аттестации, состав, порядок работы

3.1. Комиссия по аттестации формируется из числа педагогических работников школы, при этом в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель профсоюзного комитета школы.

3.2. Персональный и количественный состав Комиссии по аттестации утверждается приказом директора школы.

3.3. Комиссия по аттестации формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.4. Председателем Комиссии по аттестации назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы, курирующий вопросы аттестации педагогических кадров.

3.5. Председатель Комиссии по аттестации:

3.5.1. руководит деятельностью Комиссии по аттестации;

3.5.2. проводит заседания Комиссии по аттестации;

3.5.3. распределяет обязанности между членами Комиссии по аттестации;

3.5.4. рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами аттестации;

3.5.5. подписывает протоколы заседаний Комиссии по аттестации;

3.5.6. дает консультации по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников.

3.6. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

3.6.1. участвует в разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;

3.6.2. исполняет обязанности председателя Комиссии по аттестации в его отсутствие.

3.7. Секретарь Комиссии по аттестации:

3.7.1. сообщает членам аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;

3.7.2. ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии по аттестации;

3.7.3. подписывает протоколы заседаний Комиссии по аттестации и выписки из протоколов;

3.8. Члены Комиссии по аттестации:

3.8.1. участвуют в работе Комиссии по аттестации в рабочее время без дополнительной оплаты;

3.8.2. сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

IV. Права Аттестационной комиссии

4.1. Члены Комиссии по аттестации имеют право:

4.1.1. запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;

4.1.2. определять алгоритм деятельности Комиссии по аттестации;

4.1.3. определять периодичность заседаний Комиссии по аттестации.

V. Регламент работы Аттестационной комиссии

5.1. Заседания Комиссии по аттестации проводятся под руководством председателя, либо в его отсутствие по объективным причинам (болезнь, отпуск и т.п.), заместителя председателя, по мере поступления представлений директора школы на педагогических работников, но не ранее чем через месяц с даты ознакомления педагогического работника с представлением.

5.2. Состав Комиссии по аттестации формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией по аттестации решения.

5.3. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Комиссия по аттестации может принять одно из следующих решений:

5.3.1. соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

5.3.2. не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.4. Заседание Комиссии по аттестации считается правомочным, если на нем присутствовало и участвовало в голосовании не менее двух третей состава Комиссии по аттестации.

5.5. Аттестация проводится на заседании Комиссии по аттестации с участием педагогического работника.

5.6. Решение Комиссии по аттестации принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по аттестации. При равном количестве голосов членов Комиссии по аттестации считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации педагогического работника сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.7. Решение Комиссии по аттестации оформляется протоколом, в котором фиксируется: дата проведения заседания, количество членов Комиссии по аттестации, количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии по аттестации, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и рекомендации аттестационной комиссии, решение.

5.8. Выписка из протокола Комиссии по аттестации хранится в личном деле педагогического работника.