

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Чернитовском филиале**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Алгасовской средней общеобразовательной школы**

**1. Общие положения**

1.1. Чернитовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алгасовской средней общеобразовательной школы (далее - филиал) – это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алгасовской средней общеобразовательной школы (далее - Школа), расположенное в селе Чернитово Моршанского района, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, Уставом МБОУ Алгасовской СОШ, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал осуществляет по доверенности Школы реализацию общеобразовательных программ (начального общего, основного общего образования).

Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру лицензирования в базовом образовательном учреждении.

1.6. Ответственность за деятельность филиала несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель филиала) и создавшее его муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.7. Полное наименование филиала: Чернитовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алгасовской средней общеобразовательной школы,

сокращенное наименование: Чернитовский филиал МБОУ Алгасовской СОШ

1.8. Место нахождения филиала: село Чернитово.

Фактический адрес: 393945, Тамбовская область, Моршанский район, село Черниново, улица Подгорная, 24.

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи лицензии муниципальному бюджетному образовательному учреждению.

1.10. Государственная аккредитация филиала проводится совместно с государственной аккредитацией образовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал с согласия директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.12. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в установленном порядке.

## **2. Цели и задачи филиала**

2.1. Целью деятельности филиала является:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности филиала является реализация основных образовательных программ. Филиал реализует следующие образовательные программы:

начального общего образования;

основного общего образования.

Филиал оказывает услуги, относящиеся к основным видам деятельности в пределах установленного Учредителем муниципального здания.

## **3. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала**

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения согласно смете.

3.4. Филиал в срок, определяемый директором Школы, представляет директору Школы бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

#### **4. Организация обучения и воспитания**

4.1. Образовательный процесс в филиале ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.2. В первый класс принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев, проживающие на территории Моршанского района, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в филиал для обучения в более раннем возрасте.

Правила приема граждан в общеобразовательное бюджетное учреждение определяются его Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в настоящем Уставе, утвержденным Учредителем.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

медицинская карта ребенка;

копия свидетельства о рождении ребенка

4.3. Прием обучающихся в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора Школы. Процедура приема в Школу подробно регламентируется положением о порядке приема обучающихся в Школу, утвержденным Учредителем.

При приеме обучающегося филиал обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием обучающихся на любую из ступеней обучения по общеобразовательным программам на конкурсной основе не допускается. Гражданам гарантируется общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

4.4. С родителями обучающегося (законными представителями) заключается договор о взаимоотношениях Школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

Детям, достигшим необходимого возраста, но не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в филиале Школы.

Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

заявление на имя директора Школы;

личное дело ученика;

выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью Школы (при переходе в течение учебного года);

медицинская карта обучающегося;

паспорт одного из родителей (законных представителей) с указанием его места жительства.

При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в филиал Школы могут быть приняты лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие основного, среднего (полного) образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения или ранее получившие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

4.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтения, письма, счета, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в филиале может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.6. Содержание общего образования в филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

4.7. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного заместителем директора по учебно-

воспитательной работе (руководителем филиала) в соответствии с базисным учебным планом и утвержденным директором Школы и регламентируется расписанием занятий.

Учебный год в филиале, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с Учредителем.

Обучение 1-4 классов в филиале осуществляется по графику 5-дневной рабочей недели. Обучение 5-9 классов в школе осуществляется по графику 6-дневной рабочей недели.

Продолжительность академического часа в I полугодии 1 класса составляет 35 минут, во II полугодии – 45 минут, в последующих классах - 45 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать максимально допустимый объем, установленный санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В учебном плане филиала Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом.

4.8. Основными видами занятий в классе являются урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, учебная практика, а также могут проводиться другие виды занятий.

4.9. Количество классов в филиале Школы определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.10. В филиале Школы возможно обучение по индивидуальным учебным планам для учащихся:

с высокой степенью успешности в освоении образовательных программ;  
с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, а также положением в семье. Школа обязана создать условия для обучения по индивидуальным учебным планам.

4.11. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

в течение следующего учебного года.

Филиал обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают обучение в иных формах.

Школа оказывает образовательные услуги в области начального общего, основного общего образования детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам по индивидуальным учебным планам

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.12. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.13. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и администрации района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и администрацией района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.14. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из филиала обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из филиала Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в филиале Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Филиал незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Выпускникам филиала Школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Выпускникам IX класса, имеющим итоговые отметки по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени основного общего образования "5", выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Лицам, не завершившим основное общее образование, Школой выдаются справки установленного образца.

4.16. Филиал в соответствии с уставными целями и задачами Школы может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

4.17. Филиал осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ.

Система оценок определяется Положением о школьной системе оценки качества образования МБОУ Алгасовской СОШ, утверждённым директором Школы.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о промежуточной аттестации МБОУ Алгасовской СОШ, утверждённым директором Школы.

4.18. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале Школы обеспечивается медицинским персоналом МУЗ «Алгасовская участковая больница», который закреплен органом здравоохранения и наряду с

администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.19. Организация питания в филиале возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Школу и руководителя филиала. В филиале предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

4.20. Филиал вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

4.21. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

## **5. Участники образовательного процесса, работники, их права и обязанности**

5.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются обучающиеся, педагогические работники филиала Школы, родители (законные представители) обучающихся.

Отношения участников образовательного процесса регламентируются Уставом МБОУ Алгасовской СОШ, договором Школы с родителями (законными представителями), настоящим Положением, локальными правовыми актами.

5.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в филиале Школы не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в филиале.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Школы в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах на соответствующей ступени.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.4. Педагогические работники филиала имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий, имеющих гриф, в соответствии с образовательной программой Школы;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые государственными и муниципальными органами власти педагогическим работникам Школы.

Педагогические работники филиала пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ Алгасовской СОШ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, иными локальными актами Школы.

5.5. Педагогические работники филиала обязаны:

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Школы;
- выполнять решения органов управления Школой;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- выполнять требования техники безопасности и охраны труда.

5.6. Работники филиала имеют право на:

- участие в управлении филиалом и Школой;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ Алгасовской СОШ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, иными локальными актами Школы.

5.7. Работники филиала обязаны:

- выполнять Устав МБОУ Алгасовской СОШ в части их касающейся;
- выполнять трудовой договор;
- добросовестно выполнять трудовые обязанности.

5.8. Условия оплаты труда, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются трудовым договором, положением об оплате труда, иными локальными актами Школы.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Школой.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав МБОУ Алгасовской СОШ в части их касающейся;
- выполнять договор между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.11. Обучающиеся филиала имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении филиалом;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- обеспечение охраны жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей;
- предоставление соответствующего оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ Алгасовской СОШ, локальными актами Школы.

#### 5.12. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ Алгасовской СОШ, локальные акты Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу филиала Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы.

5.13. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними и Школой договоре в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Управление филиалом

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ Алгасовской СОШ, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель филиала), назначаемый приказом директора Школы из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель филиала) осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной директором Школы или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами общеобразовательного учреждения.

6.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель филиала) осуществляет:

- руководство текущей деятельностью филиала;
- организацию текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива филиала;
- составление расписания учебных занятий и других видов учебной и воспитательной деятельности;

- обеспечение качественной и своевременной замены уроков временно отсутствующих учителей, ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков;
- участие в подборе и расстановке педагогических кадров, организация повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- издание приказов по филиалу по основной деятельности в рамках своих полномочий;
- организацию и контроль учебно-воспитательного процесса филиала;
- представление отчетов о деятельности филиала в муниципальное общеобразовательное учреждение;
- создание нормальных условий для труда работников и учебы обучающихся;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы филиала;
- решение вопросов хозяйственной деятельности;
- получение и выдачу денежных средств (зароботная плата, методические, коммунальные, хозяйственные и учебные расходы, пособия многодетным, питание обучающихся);
- контроль санитарного состояния, пожарной и антитеррористической безопасности здания и участников образовательного процесса филиала;
- организацию питания обучающихся
- утверждение примерного меню школьной столовой;
- организацию просветительской работы для родителей обучающихся;
- контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации;
- подготовку проектов приказов по филиалу в рамках своих полномочий;
- ведение книги движения учащихся;
- ведение книги приказов по основной деятельности;
- предоставление заявки для проведения текущего, капитального ремонта здания филиала;
- представление интересов филиала во всех государственных и общественных органах.

6.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель филиала) несет в установленном порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом МБОУ Алгасовской СОШ, настоящим Положением.

6.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления филиала является Совет филиала.

6.7. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии филиала, в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет филиала.

6.7.1. Задачи Совета филиала:

- разработка плана развития филиала.
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в филиале.
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление филиалом дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- согласование локальных актов филиала в соответствии с установленной компетенцией.

6.7.2. Функции Совета филиала: Совет филиала оказывает содействие филиалу:

- в осуществлении всеобуча, в повышении ответственности родителей за воспитание своих детей;
- по предупреждению правонарушений;
- при оказании материальной помощи обучающимся из многодетных и малообеспеченных семей;
- в хозяйственном благоустройстве филиала;
- в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- Совет филиала принимает участие в обсуждении перспективного плана развития филиала;
- Совет филиала поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- Совет филиала заслушивает отчеты о работе педагогов в рамках действующего законодательства Российской Федерации, принимает необходимые меры по защите педагогических работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности филиала, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

6.7.3. Совет филиала имеет следующие права:

- член Совета филиала может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности филиала, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю филиала план мероприятий по совершенствованию работы филиала;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета Школы;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников филиала (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

В состав Совета филиала избираются представители педагогических работников, обучающихся (воспитанников) II ступени, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются конференцией коллектива филиала с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

Совет филиала собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет филиала избирает его председателя. Заместитель директора по УВР (руководитель) филиала входит в состав Совета на правах сопредседателя.

Совет филиала оказывает содействие школе в осуществлении всеобуча, в повышении ответственности родителей за воспитание своих детей, предупреждению правонарушений, оказание материальной помощи обучающимся многодетных и малообеспеченных семей, в хозяйственном благоустройстве школы.

Оказание практической помощи филиалу в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

Все решения Совета филиала, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива филиала, родителей (законных представителей) и учредителя.

Решения на Совете филиала принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

## **7. Реорганизация и ликвидация филиала**

7.1. Филиал может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации Тамбовской области.

7.2. Ликвидация филиала осуществляется приказом директора Школы с разрешения учредителя – муниципального образования Моршанского района Тамбовской области.