

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Алгасовская средняя общеобразовательная школа  
Моршанского района Тамбовской области

ПРИКАЗ

28.08.2020

№ 231-о

**О режиме работы школы**

Для четкой организации труда учителей и обучающихся ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы школы:

1. В целях безопасности детей организовать пропускной режим в школе. Вход обучающихся в здание в 7.50.
2. Начало занятий в 8.30. Дежурный из администрации проверяет перед началом урока классы на наличие посторонних предметов.
3. Расписание звонков на уроки:

**1 классы**

Начало занятий в 8.30

- 1 урок – 8.30 – 9.05 – перемена 5 мин.;
- 2 урок – 9.10 – 9.45 - перемена 5 мин.;
- 3 урок – 9.55 – 10.30.

**2 - 4 классы:**

- 1 урок – 8.30 – 9.15 – перемена 5 мин.;
- 2 урок – 9.20 – 10.05 - перемена 5 мин.;
- 3 урок – 10.10 – 10.55 - перемена 5 мин.;
- 4 урок – 11.00 – 11.45 - перемена 30 мин.;
- 5 урок – 12.15 - 13.00

**5-11 классы:**

- 1 урок – 8.30 – 9.15 – перемена 5 мин.;
  - 2 урок – 9.20 – 10.05 - перемена 10 мин.;
  - 3 урок – 10.15 – 11.00 - перемена 30 мин.;
  - 4 урок – 11.30 – 12.15 - перемена 30 мин.;
  - 5 урок – 12.45 - 13.30 - перемена 5 мин.;
  - 6 урок – 13.35 – 14.20 – перемена 5 мин.;
  - 7 урок – 14.25 – 15.10
5. Перед началом 1 урока установить за 5 мин предварительный звонок.
  6. Дежурные учителя во время перемен обеспечивают дисциплину учеников в коридоре, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах, обеспечивая их безопасное поведение в школе.
  7. Уборку классных комнат, коридоров проводить ежедневно. Генеральную уборку проводить в последнюю субботу каждого месяца.
  8. Время начала работы каждого учителя – за 10 мин до начала звонка первого своего урока.
  9. Дежурство учителей начинается за 30 мин до начала учебных занятий и заканчивается на 20 мин позже окончания последнего звонка.
  10. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные

- мероприятия без разрешения администрации школы.
11. Проведение внеклассных мероприятий проводить по плану, утверждённому директором школы.
  12. Ведение дневника считается обязательным, начиная со 2 класса.
  13. Определить время питания обучающихся.

Время посещения столовой	Классы
10.30-11.00	1аб, 2аб
11.00 -11.15	10, 6а, 6б
11.15 -11.30	5а,5б,8
11.45-12:15	3аб, 4аб
12.15 -12.30	7а, 7б
12.30- 12.45	9аб,11

14. Составить и утвердить график дежурства работников школы в столовой.
15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями школы без разрешения администрации.
17. Проведение экскурсий, походов с детьми разрешается только после издания на то приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при поведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора школы.
18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану жизни и здоровья учащихся во время их пребывания в школе, на территории школы и во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
19. Возложить ответственность за исполнение данного приказа на заместителей директора по УВР Королеву А.А., Орлову Л.В.

Директор школы

С приказом ознакомлены



И.И.Степанникова